**关于用人单位进校招聘防控管理要求**

为了校内线下招聘活动的顺利开展，做到疫情防控与学生招聘活动“两手抓、两不误”，根据辽宁科技学院新冠肺炎疫情防控领导小组办公室的防控要求，现对用人单位进校招聘提出以下要求：

1.用人单位到校招聘人员原则上不得超过3人。

2.入校招聘单位要求14天内无中高风险旅居史、辽事通健康码（绿色）、身体健康无发热咳嗽等感冒症状。

3.用人单位进校前两天内将《参会申请表》（附件1）、《招聘单位入校人员信息表》（附件2）、《招聘单位需入校人员14天旅居史调查表》（附件3），发送至邮箱lnkjxyjyc@126.com ,已被备检查核验。

3.用人单位到校招聘人员从学校北门出入，入校时请出示身份证、《参会申请表》、辽事通健康码（绿色），配合做好信息登记、体温检测、绿码检验等工作，材料缺失者不能入校。

4.校内招聘过程全程佩戴医用防护口罩，与学生面试时须保持安全距离。不得私自前往非招聘区域与学生近距离接触，按约定时间离校。

请各举办单位要高度重视各项防控要求，严格执行各项防控规定，切实把师生身体健康放在第一位，防控举措达标后方可举办招聘活动。

 辽宁科技学院招生与就业处

 2020年9月16日

|  |
| --- |
| 注：本表电子版发送 lnkjxyjyc@126.com指标解释：1.单位性质：行政机关、科研单位、高等学校、其他事业单位、国有企业、国有控股企业、外资企业、合资企业、私营企业2.单位所在地：全国31个行政区划名称，例如辽宁省、福建省、吉林省、北京市、天津市。3.招聘本校毕业生次数：首次到校招聘毕业生填“1”，依次类推。4.单位固定电话：单位固定电话格式为：区号-电话号。 |
|
|
|
|
|
|
| **辽宁科技学院用人单位参会申请表（回执）** |
| 单位名称 | 单位性质 | 单位所在地 | 单位联系人 | 联系人手机号 | 单位固定电话 | 招聘本校毕业生次数 | 接纳我校毕业生总数 | 来校时间 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 参会人员姓名 | 　 | 职务 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 参会人员姓名 | 　 | 职务 | 　 | 联系电话 | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 单位签章 |  |  |

附件1

附件2： **招聘单位入校人员信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **身份证号** | **手机号** | **所在单位** | **招聘日期** | **身体无发烧、咳嗽等症状** | **健康码** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |

附件3

辽宁科技学院体温监测和出行轨迹调查表

**姓名： 单位：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **日 期** | **体温** | **当日行动轨迹(跨省出行必须填写)** | **有无接触确诊病例或密切接触者** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |

**备注：入校前连续14天体温测量，记录健康状况和活动轨迹，必须如实填报，提交招生就业处。**

**入校日期：**

**确认签字：**